# Formulaire de demande d'aide financière

# FICHE-ACTION 4H
# « LIMITER LES RUISSELLEMENTS ET GERER LES EAUX PLUVIALES»

***Avertissement***

*Vous souhaitez obtenir une aide financière de l'Office De l'Eau de la Martinique : l'utilisation de ce formulaire est obligatoire lors du dépôt de la demande d'aide (délibération n° CA 073-10 du 30 novembre 2016).*
*La fourniture de tous les éléments demandés est nécessaire à l'instruction de votre demande ; en cas de difficulté, prenez contact avec le Service Interventions financières de l'ODE.*
*ATTENTION : seules les demandes d'un montant supérieur à 500 € TTC pourront faire l'objet d'une aide financière de l'Office.*

| **OBJET DE LA DEMANDE D'AIDE (SYNTHESE)** |
|---|
| **Demandeur** (nom ou raison sociale) : ..... |
| ..... |
| **Intitulé du projet** : ..... |
| ..... |
| **Coût total du projet** (€ HT/TTC) : ..... |

| **Cadre réservé à l'Office De l'Eau de Martinique** | |
|---|---|
| **Date de réception du dossier** | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Date d'enregistrement du dossier** | Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Numéro du dossier** | Identifiant PROGOS (8 chiffres) : ..... |
| **Complétude du dossier à la réception** | ☐ oui ☐ non |
| **Pièces complémentaires** | ➢ demande effectuée le : Cliquez ici pour entrer une date.<br>➢ par : .....<br>➢ pièces reçues le : Cliquez ici pour entrer une date. |
| **Observations** | .....<br>.....<br>..... |

# 1. Identité du demandeur

Nom ou Raison Sociale : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

N° SIREN/SIRET : .....

Tel : ..... Télécopie : .....

Email : .....

Le demandeur a-t-il déjà bénéficié d'une aide de l'Office De l'Eau : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il un jeune agriculteur[1] : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il une petite exploitation agricole[2] : ☐ oui ☐ non

Le demandeur est-il une micro entreprise[3] : ☐ oui ☐ non

# 2. Personne(s) à contacter

Nom et prénom : .....

Qualité : .....

.....

Tel : ..... Télécopie : .....

Email : .....

# 3. Maître d'œuvre (le cas échéant)

Nom : .....

Adresse : .....

.....

Code postal : ..... Ville : .....

Tel : ..... Télécopie : .....

Email : .....

---

1 *Personne âgée de moins de 40 ans à la date du dépôt de l'aide, qui possède des connaissances et des compétences professionnelles suffisantes et qui réalise une première installation en qualité de chef d'exploitation à titre individuel ou comme associé exploitant d'une société (PDRM 2014-2020, pour l'éligibilité à la DJA)*

2 *Exploitation agricole dont la taille économique est supérieure à 2 000 euros et inférieure à 15 000 euros de marge brute (résultat du produit brut moins les charges opérationnelles d'exploitation) au moment de la demande (PDRM 2014-2020.)*

3 *Une microentreprise emploie moins de 10 personnes et son chiffre d'affaires annuel ou son bilan n'excède pas 2 millions d'euros (Commission Européenne, 2016).*

# 4. Présentation du projet

## Type de projet :

☐ Étude ☐ Suivi ☐ Travaux ☐ Animation ☐ Information-sensibilisation

☐ Formation ☐ Autre : .....

## Description sommaire du projet (objectifs, contenu, livrables)

.....

.....

.....

.....

## Localisation et périmètre du projet

Territoire concerné (commune, sous-bassin, parcelle, etc.) : .....

Masse(s) d'eau concernée(s) : .....

.....

## Cadre de programmation

Le projet est-il mis en œuvre dans le cadre d'une démarche collective[4] : ☐ oui ☐ non

Si oui, laquelle : .....

Le projet est-il mis en œuvre dans le cadre du Plan d'action pour l'eau dans les DOM :

☐ oui ☐ non

## Planning de réalisation

Date prévisionnelle de démarrage : .....

Durée prévisionnelle de réalisation du projet : .....

## Coût prévisionnel total du projet

.....€ ☐ HT ou ☐ TTC[5] (cochez la case correspondante)

---

4 *Démarches collectives territoriales (contrats de milieux, programmes d'actions sur les aires d'alimentation de captages, etc.) ou thématiques (programmes portés par les chambres consulaires, des groupements d'exploitants agricoles, etc.)*

5 Montants HT si vous récupérez la TVA pour ce projet, directement ou par le fonds de compensation ; montants TTC en cas de non récupération ou non compensation de la TVA ou, pour les collectivités territoriales et leurs établissements publics, en cas d'imputation sur le budget de fonctionnement. Si la demande est en € TTC, signer l'attestation en volet 7 du présent document

## Plan de financement prévisionnel

| Financeur(s) | Prêt ou subvention | Montant de la contribution attendue (€ HT ou TTC) | % du montant total |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Part d'autofinancement | | | |
| **TOTAL** | | | |

## Renseignements spécifiques à la fiche actions 4H

- *Descriptif des travaux projetés*
- *Plan et/ou schéma du projet*
- *Résultat attendu par la réalisation des travaux*
- *Volumes d'eau concernés par la gestion in situ des EP*

# 5. Liste des pièces à fournir

## Pièces générales à fournir pour toute demande d'aide financière

☐ Le présent formulaire complété et signé

☐ Le document « Conditions générales d'attribution et de versement des aides de l'Office De l'Eau Martinique » paraphé et signé

☐ L'attestation de non-commencement du projet lors du dépôt de la demande d'aide

☐ Une note de présentation de la structure porteuse du projet

☐ Une note descriptive détaillée du projet

☐ Une note justifiant de l'intérêt environnemental du projet

☐ Un estimatif du coût total du projet ainsi que les devis permettant de l'établir

☐ Un planning de réalisation du projet détaillé, cohérent et réaliste

☐ Les comptes financiers/administratifs de la structure porteuse pour les deux derniers exercices

☐ La preuve de la maîtrise foncière le cas échéant

☐ un Relevé d'Identité Bancaire

***Avertissement concernant le versement du solde***

*Pour le solde financier des aides attribuées par l'ODE, le titulaire sera tenu de fournir :*

- *Une note bilan de réalisation avec photos le cas échéant,*
- *Les factures acquittées relatives à l'opération (sous forme de tableau si dépenses multiples),*
- *L'état définitif des co-financements et les délibérations de financement des autres organismes le cas échéant,*
- *L'état récapitulatif des dépenses (Décompte Général Définitif (DGD) dans le cas des travaux), certifié conforme à la comptabilité,*
- *La preuve de la mention du financement ODE du projet (logo ODE sur les livrables, sur les panneaux de chantiers, etc.).*

## Pièces spécifiques à fournir selon le bénéficiaire

| Catégorie | Pièces à fournir lors de la demande d'aide - *Cochez si fourni* |
|---|---|
| **Agriculteur** | ☐ Attestation AMEXA en cours (attestation de cotisation à l'assurance maladie des exploitants agricoles)<br>☐ Relevé SIREN ou Kbis (pour sociétés)<br>☐ Références parcellaires<br>☐ Autorisation de prélèvement d'eau, le cas échéant<br>☐ Cahier d'enregistrement ou registre phyto à jour, le cas échéant |
| **Artisan ou commerçant** | ☐ Inscription au répertoire des métiers de la Chambre des métiers et de l'artisanat ou KBis-<br>☐ Copie de la carte d'identité du représentant légal<br>☐ N° SIREN<br>☐ Attestations fiscales et sociale de l'exercice précédent |

| Catégorie | Pièces à fournir lors de la demande d'aide - *Cochez si fourni* |
|---|---|
| **Association** | ☐ Statuts<br>☐ Attestation de non récupération de la TVA<br>☐ Publication au bulletin officiel et récépissé de déclaration à la préfecture<br>☐ Budget prévisionnel de l'année en cours<br>☐ Liste des membres du Conseil d'administration<br>☐ PV de la réunion du bureau/CA entérinant le projet et son plan de financement<br>☐ Formulaire CERFA complété |
| **Collectivité** | ☐ Délibération de l'assemblée ou du Conseil (municipal, syndical,…) ou de l'organisme statutaire autorisant à mener cette opération |
| **Industriel** | ☐ Extrait Kbis<br>☐ N° SIRET<br>☐ Attestations fiscales et sociale de l'exercice précédent<br>☐ Arrêté d'exploitation, le cas échéant |

## Pièces spécifiques selon le type de projet

| Catégorie | Pièces à fournir lors de la demande d'aide - *Cochez si fourni* |
|---|---|
| **Étude** | ☐ Cahier des charges<br><br>*<u>Avertissement concernant le versement du solde</u>*<br>*Pour le solde financier des études, le titulaire sera tenu de fournir :*<br>➢ *un exemplaire papier et pdf de l'étude complète ainsi qu'un résumé de l'étude.*<br>➢ *les données d'observation produites (au format SANDRE pour l'axe 5)* |
| **Suivi** | ☐ Localisation des points de suivi<br>☐ Méthode de mesure<br><br>*<u>Avertissement concernant le versement du solde</u>*<br>*Pour le solde financier des suivis, le titulaire sera tenu de fournir les données acquises, sous forme électronique, au format précisé par l'ODE, pour leur bancarisation dans la banque de référence concernée par le type de milieu considéré. Ces données seront par ailleurs mises à disposition du grand public, sans condition, sous réserve de la mention de leur producteur.* |
| **Travaux** | ☐ Programme d'entretien prévisionnel<br>☐ Dossier de Consultation des Entreprises (DCE) ou pièce équivalente en terme de niveau d'engagement du projet<br><br>*<u>Avertissement concernant le versement du solde</u>*<br>*Pour le solde financier des travaux, le titulaire sera tenu de fournir :*<br>➢ Le certificat signé du maître d'ouvrage et du maître d'œuvre attestant de la conformité des travaux et de la bonne réception de ceux-ci,<br>➢ Le rapport d'exécution final,<br>➢ Le Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE). |

| Catégorie | Pièces à fournir lors de la demande d'aide - *Cochez si fourni* |
|---|---|
| **Animation** | ☐ Programme prévisionnel détaillé des actions de la structure pour l'année en cours (avec chiffrage du temps passé par mission) y compris actions de communication<br>☐ Projet de contrat de travail, en cas de nouvelle embauche<br><br>*Avertissement concernant le versement du solde*<br>*Pour le solde financier des projets d'animation, le titulaire sera tenu de fournir le bilan moral du projet.* |
| **Information-sensibilisation** | ☐ Note technique précisant les objectifs, les publics cibles (type et taille), les médias utilisés, les modalités de réalisation et les moyens de mesure et d'évaluation de l'effet du projet prévus (enquêtes, questionnaires, comités de pilotage, etc.)<br><br>*Avertissement concernant le versement du solde*<br>*Pour le solde financier des projets d'information-sensibilisation, le titulaire sera tenu de fournir :*<br>➢ *le nombre de participants/de personnes touchées par l'action*<br>➢ *les supports produits et utilisés*<br>➢ *le dossier de presse le cas échéant*<br>➢ *une lettre de diffusion pour les films documentaires, les émissions de radio et de télévision* |
| **Formation** | ☐ Plan/Programme de formation, indiquant le public ciblé |

## Pièces spécifiques à la fiche actions 4.h

☐ Zonage eau pluviales

☐ Etudes en amont des travaux le cas échéant

# 6. Demande et engagement

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) : .....

.....

agissant en qualité de : .....

.....

- sollicite une aide financière de l'Office De l'Eau de la Martinique, pour la réalisation du projet objet de la présente demande,
- atteste que le projet n'est pas engagé *(rayer cette mention lorsque la demande concerne le renouvellement du financement d'un poste)*

- ☐ sollicite ☐ ne sollicite pas - *cochez la case correspondante*

  auprès de l'Office l'autorisation de démarrage anticipé des travaux, avant notification de la décision d'aide, au motif suivant :

  .....

  .....

  (il est rappelé qu'un démarrage de l'opération entrepris sous votre responsabilité ne saurait préjuger de la décision qui sera prise à l'issue de l'instruction de la demande)
- certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis,
- m'engage à informer l'Office De l'Eau en cas de modification du plan de financement ou de toute autre modification du projet tel que décrit ci-dessus et dans les pièces annexées à la présente demande,
- certifie être en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants,
- certifie être conforme aux obligations règlementaires, notamment que le projet répond aux obligations liées à la loi sur l'eau (déclaration ou autorisation) qui la concerne,
- atteste être maître d'ouvrage du projet, et m'engage à utiliser l'aide attribuée au paiement de prestations facturées,
- certifie avoir pris connaissance des conditions générales et particulières d'attribution des aides de l'Office De l'Eau[6], et m'engage à assumer les obligations faites au bénéficiaire de l'aide en cas d'attribution.

A ....., le .....

**Le demandeur** (*signature et cachet*)

6 *Consultables dans le document « Règles générales d'attribution et de versement des aides financières de l'Office De l'Eau de la Martinique, disponible auprès de l'Office et sur le site internet : www.eaumartinique.fr*

# 7. Attestation de non-récupération de la TVA

*(à joindre obligatoirement au dossier de demande d'aide lorsque le budget est présenté en TTC)*

Je soussigné (e) (*Nom, Prénom*) : .....

.....

agissant en qualité de : .....

.....

certifie sur l'honneur que *(Dénomination complète)* : .....

.....

ne récupère pas la TVA sur les dépenses à engager au titre du projet *(dénomination du projet objet de la demande d'aide)* .....

.....

et sollicite l'aide de l'Office sur un budget prévisionnel qui s'élève à …….. € TTC.

A ....., le .....

**Le demandeur** (*signature et cachet*)