

**Liste des documents techniques à fournir
pour constituer un dossier de demande d'aide financière**

ASSISTANCE TECHNIQUE AUX MAITRES D'OUVRAGE

**Les documents à joindre
en complément de la demande d'aide financière**

Nota : l'office se réserve la possibilité de demander des pièces complémentaires si l'instruction du dossier le nécessite.

Un dossier n'est considéré recevable que s'il contient les éléments énumérés ci-dessous

1. DISPOSITIF D'EPURATION ET D'ASSAINISSEMENT

-Fiche de synthèse du programme prévisionnel d'activité selon le modèle joint

Capacité des stations (EH ou kg DBO5/j)	< 2000 EH		2000 à 10 000 EH		10 000 à 50 000 HE	
Type de stations						
Nombre de stations assistées						
Fiches descriptives						
Réunions avec les maîtres d'ouvrage						
Visites légères avec tests						
Visites légères avec analyses						
Visites diagnostic						
Séances de formation						
Visites d'assistance à la mise en place de l'autosurveillance						
Visite d'assistance à la mise en œuvre de l'autosurveillance						
Fourniture des résultats de l'autosurveillance						
Visite d'assistance à la validation des données (sans calage analytique)						
Visite d'assistance à la validation des données (avec calage analytique)						

Dépenses d'investissement :€

Dépenses de fonctionnement :€

2. ASSAINISSEMENT NON COLLECTIF

-Fiche de synthèse du programme prévisionnel d'activité de l'année selon le modèle joint

Constitution SPANC Formation-Information Appui au calcul de la redevance	Nombre de réunions.....
Appui au suivi des études de zonage Appui au diagnostic des zones en assainissement non collectif	Nombre de réunions.....
Formation des prescripteurs	Nombre de réunions et nombre de participants.....
Information des usagers	Nombre de réunions.....

Coût du programme d'activité :€

3. MISE EN PLACE DES PERIMETRES DE PROTECTION DE CAPTAGE

-fiche de synthèse du programme prévisionnel d'activité selon le modèle joint

Actions	Nombre de points de prélèvements		
	Q < 100 m ³ /h	100 < Q < 500	Q > 500 m ³ /h
<ul style="list-style-type: none"> • Information et sensibilisation des maîtres d'ouvrage en amont de la procédure • Planification-coordination et suivi des études préalables • Information des usagers, exploitants agricoles et propriétaires concernés par le projet de DUP • Préparation des dossiers administratifs de DUP • Assistance à la mise en œuvre des prescriptions de la DUP 			

Synthèse annuelle de l'état d'avancement des PPC oui ¹ non ¹

Coût du programme d'activité :

A....., le ./ ./